

ADİ ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 – TARAFLAR

1. Ortak: Adı Soyadı / Unvanı: [1. ORTAK AD SOYAD / UNVAN] T.C. Kimlik No / Vergi No: [TCKN / VKN] Adres: [ADRES] E-posta: [E-POSTA]

2. Ortak: Adı Soyadı / Unvanı: [2. ORTAK AD SOYAD / UNVAN] T.C. Kimlik No / Vergi No: [TCKN / VKN] Adres: [ADRES] E-posta: [E-POSTA]

[GEREKİRSE DİĞER ORTAKLAR]

Bu sözleşmede taraflar ayrı ayrı “Ortak”, birlikte “Ortaklar” olarak anılacaktır.

MADDE 2 – HUKUKİ NİTELİK

2.1. Ortaklar, emeklerini ve mallarını aşağıda belirtilen ortak amaca ulaşmak üzere birleştirmeyi üstlenmişlerdir. Bu sözleşme, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu’nun adi ortaklığa ilişkin hükümlerine tabidir.

2.2. Ortaklığın tüzel kişiliği yoktur. Ortaklık adına edinilen mallar, alacaklar ve haklar, bu sözleşme çerçevesinde bütün Ortaklara elbirliğiyle aittir.

MADDE 3 – ORTAKLIĞIN AMACI VE FAALİYET KONUSU

3.1. Ortaklığın amacı: [ORTAKLIĞIN AMACI VE FAALİYET KONUSU].

3.2. Faaliyet yeri: [FAALİYET ADRESİ].

3.3. Ortaklık, [ORTAKLIĞIN KULLANACAĞI İŞ ADI] adıyla faaliyet gösterecektir.

MADDE 4 – SÜRE

4.1. Ortaklık [BAŞLANGIÇ TARİHİ] tarihinde başlar ve [BELİRLİ SÜRE / BELİRSİZ SÜRE] için kurulmuştur.

4.2. Belirli süre sona erdikten sonra Ortaklar faaliyete fiilen devam ederse, ortaklık belirsiz süreli hâle gelir.

MADDE 5 – KATILIM PAYLARI VE DEĞERLERİ

5.1. Ortaklar, ortaklığa aşağıdaki katılım paylarını koymayı üstlenmişlerdir:

Ortak	Katılım payının türü (nakit / ayni / emek / kullandırma)	Açıklama	Biçilen değer (TL)	Ödeme / teslim tarihi
[1. ORTAK]	[TÜR]	[AÇIKLAMA]	[DEĞER]	[TARİH]
[2. ORTAK]	[TÜR]	[AÇIKLAMA]	[DEĞER]	[TARİH]

5.2. Mülkiyeti ortaklığa konulan mallar, ortaklığın sona ermesi hâlinde aynen geri istenemez. Bu durumda ilgili Ortak, yalnızca yukarıdaki tabloda o mala biçilen değeri isteyebilir.

5.3. Katılım payı olarak taşınmaz, motorlu taşıt veya fikrî hak konulması hâlinde, devir işlemi kanunun öngördüğü şekilde (tapu, noter, sicil) ayrıca yapılır.

5.4. Yalnızca kullanım hakkı konulan mallar, ilgili Ortağın mülkiyetinde kalır. Bu mallar ortaklığın sona ermesinde veya Ortağın ortaklıktan ayrılmasında kendisine iade edilir.

5.5. Katılım payını süresinde koymayan Ortağa, diğer Ortaklarca yazılı ihtar gönderilir ve [SÜRE] gün süre verilir. Bu süre içinde de yükümlülük yerine getirilmezse diğer Ortaklar ortaklığın feshini isteyebilir.

MADDE 6 – KÂR VE ZARARA KATILMA

6.1. Ortaklar, kâr ve zarara aşağıdaki oranlarda katılır:

Ortak	Kâr payı oranı	Zarar payı oranı
[1. ORTAK]	[%]	[%]
[2. ORTAK]	[%]	[%]

6.2. Yalnızca kâra katılıp zarara katılmama kaydı, ancak katılım payı olarak yalnızca emeğini koyan Ortak için kararlaştırılabilir: [VARSA: İLGİLİ ORTAK / “UYGULANMAZ”].

6.3. Niteliği gereği ortaklığa ait olan bütün kazançlar ortaklığa aktarılır ve bu maddeye göre paylaşılır.

MADDE 7 – HESAP DÖNEMİ, DEFTERLER VE KÂR DAĞITIMI

7.1. Hesap dönemi takvim yılıdır. Yönetici Ortak, her hesap dönemi sonundan itibaren en geç [SÜRE] gün içinde Ortaklara yazılı hesap verir ve kâr paylarını öder. Hesap döneminin bir yıldan uzun belirlenmesi mümkün değildir.

7.2. Ortaklığın bütün gelir ve giderleri, ortaklık adına açılacak [BANKA / HESAP BİLGİSİ] hesabı üzerinden yürütülür ve düzenli olarak kayda geçirilir.

7.3. Her Ortak, yönetim yetkisi olsun ya da olmasın, ortaklığın işleyişi hakkında bilgi alma, defter ve kayıtları inceleme, bunlardan örnek alma ve mali durum hakkında özet çıkarma hakkına sahiptir. Bu hak hiçbir şekilde kaldırılmaz veya sınırlandırılmaz.

MADDE 8 – YÖNETİM VE TEMSİL

8.1. Ortaklığı yönetmeye ve temsile yetkili Ortak(lar): [YÖNETİCİ ORTAK(LAR)] – [TEK BAŞINA / MÜŞTEREKEN].

8.2. Aşağıdaki işlemler bütün Ortakların yazılı oybirliğiyle yapılır: a) Taşınmaz veya araç alımı, satımı ya da bunlar üzerinde sınırlı ayni hak kurulması, b) [TUTAR] TL'yi aşan borçlanma, kredi, kefalet veya teminat verilmesi, c) Ortaklığa genel yetkili temsilci atanması, d) Olağan dışı işler, e) [DİĞER ÖNEMLİ İŞLEMLER].

Yönetici Ortağın önemli tasarruf işlemlerindeki temsil yetkisi, ancak bütün Ortakların oybirliğiyle verilmiş ve bu hususu açıkça belirten yazılı bir yetki belgesiyle kullanılabilir.

8.3. Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde yönetici Ortak, ortaklık menfaatini korumak için gerekli acil önlemleri alabilir ve durumu derhâl diğer Ortaklara yazılı olarak bildirir.

8.4. Yönetici Ortağın yönetim yetkisi, ancak haklı sebeple kaldırılabilir veya sınırlandırılabilir. Görevin aşırı ölçüde ihmal edilmesi veya iyi yönetim için gerekli yeteneğin kaybedilmesi haklı sebeptir.

8.5. Yönetici Ortağa yönetim hizmeti karşılığında ödenecek ücret: [AYLIK ÜCRET / “ÜCRET ÖDENMEZ”].

MADDE 9 – KARARLAR

9.1. Ortaklık kararları, bu sözleşmede oybirliği öngörülen konular saklı kalmak üzere, [OYBİRLİĞİ / ORTAK SAYISININ SALT ÇOĞUNLUĞU] ile alınır. Oy çokluğu öngörülmüşse çoğunluk, ortak sayısına göre hesaplanır.

9.2. Kararlar yazılı olarak alınır ve karar defterine ya da imzalı tutanağa geçirilir.

MADDE 10 – ORTAKLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1. **Özen borcu:** Her Ortak, ortaklık işlerinde kendi işlerinde gösterdiği özeni göstermekle yükümlüdür. Kusuruyla verdiği zararı, ortaklığa başka işlerde sağladığı yararlarla mahsup edemez.

10.2. **Rekabet yasağı:** Ortaklar, kendileri veya üçüncü kişiler yararına, ortaklığın amacını engelleyecek veya ona zarar verecek iş yapamaz. Özellikle [REKABET YASAĞININ KAPSAMI, BÖLGE VE SÜRE] kapsamında faaliyette bulunamaz.

10.3. **Giderler ve avanslar:** Ortaklık işleri için yapılan zorunlu giderler ortaklıkça karşılanır. Ortaklığa avans olarak verilen para, verildiği tarihten itibaren [FAİZ ORANI / YASAL FAİZ] faiz doğurur.

10.4. **Gizlilik:** Ortaklar, ortaklığa ilişkin ticari bilgi ve sırları, ortaklık süresince ve sona ermesinden sonra [SÜRE] yıl boyunca gizli tutar.

MADDE 11 – YENİ ORTAK VE PAY DEVRİ

11.1. Ortaklığa yeni ortak alınması, bütün Ortakların yazılı rızasına bağlıdır.

11.2. Bir Ortak payını diğer Ortakların yazılı rızası olmadan üçüncü kişiye devrederse, devralan kişi ortak sıfatı kazanmaz.

MADDE 12 – ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE KARŞI SORUMLULUK

12.1. Ortaklar, ortaklık ilişkisi çerçevesinde üçüncü kişilere karşı üstlendikleri borçlardan müteselsilen sorumludur.

12.2. Bir Ortağın ödediği ortaklık borcu, iç ilişkide Madde 6'daki zarar oranlarına göre paylaşılır. Payından fazlasını ödeyen Ortak, fazlası için diğer Ortaklara başvurabilir.

MADDE 13 – ÖLÜM, KISITLILIK, İFLAS VE ÇIKMA-ÇIKARILMA

13.1. Bir Ortağın ölümü, kısıtlanması, iflası veya tasfiyedeki payının cebrî icra yoluyla paraya çevrilmesi hâlinde ortaklık, [DİĞER ORTAKLARLA DEVAM EDER / MİRASÇILARLA DEVAM EDER / SONA ERER].

13.2. Ortaklığın devam edeceği hâllerde ilgili Ortak, temsilcisi veya mirasçısı ortaklıktan çıkabilir ya da diğer Ortaklarca yazılı bildirimle ortaklıktan çıkarılabilir.

13.3. Ortaklıktan çıkan veya çıkarılan Ortağın payı, diğer Ortaklara payları oranında geçer. Bu durumda diğer Ortaklar: a) Çıkan Ortağın kullanıma bıraktığı malları iade eder, b) Onu ortaklığın muaccel borçlarından kurtarır; henüz muaccel olmayan borçlar için güvence verir, c) Ortaklık sıfatının sona erdiği tarih itibarıyla hesaplanan tasfiye payını [SÜRE] gün içinde öder.

13.4. Tasfiye payı, ortaklık sıfatının sona erdiği tarih itibarıyla mali işlerde uzman bir kişiye hesaplatılır. Taraflar bu kişi üzerinde anlaşamazsa kişiyi hâkim atar.

13.5. Ortaklık malvarlığı borçlarını karşılamaya yetmezse, çıkan veya çıkarılan Ortak kendi zarar payına düşen tutarı diğer Ortaklara öder. Çıkan Ortak, ortakken başlayıp henüz sonuçlanmamış işlerin kâr ve zararına katılır.

MADDE 14 – SONA ERME VE FESİH

14.1. Ortaklık aşağıdaki hâllerde sona erer: a) Amacın gerçekleşmesi veya gerçekleşmesinin imkânsız hâle gelmesi, b) Bütün Ortakların oybirliğiyle karar vermesi, c) Belirli sürenin bitmesi, d) Belirsiz süreli ortaklıkta bir Ortağın fesih bildirimi, e) Haklı sebep varsa, mahkeme kararı, f) Madde 13.1’de sona erme öngörölmüşse, orada sayılan hâller.

14.2. Belirsiz süreli ortaklıkta her Ortak, altı ay önceden yazılı bildirimde bulunarak ortaklığı feshedebilir. Fesih bildirimi dürüstlük kurallarına aykırı veya uygun olmayan bir zamanda yapılamaz ve hesap yılı sonunda hüküm doğurur.

MADDE 15 – TASFİYE

15.1. Ortaklık sona erdiğinde tasfiye, bütün Ortakların elbirliğiyle veya bunların atayacağı tasfiye görevlisi eliyle yapılır. Tasfiye görevlisi: [TASFİYE GÖREVLİSİ / “SONA ERMEDE BELİRLENECEKTİR”]. Ortaklar anlaşamazsa, her Ortak tasfiye görevlisinin hâkim tarafından atanmasını isteyebilir. Tasfiye görevlisinin ücreti: [ÜCRET].

15.2. Tasfiye aşağıdaki sırayla yapılır: a) Ortaklığın sona erdiği tarih itibarıyla bütün aktif ve pasifleri gösteren bir bilanço düzenlenir ve Ortaklara bildirilir, b) Ortaklık malları paraya çevrilir, c) Önce ortaklık borçları ödenir, d) Ortakların verdiği avanslar, yaptıkları giderler ve katılım paylarının Madde 5’te biçilen değerleri iade edilir, e) Kalan kısım kâr olarak, eksik kalan kısım ise zarar olarak Madde 6’daki oranlara göre paylaşılır.

MADDE 16 – BİLDİRİMLER

16.1. Bu sözleşmeye ilişkin bildirimler, Madde 1’deki adreslere noter, iadeli taahhütlü posta veya KEP yoluyla yapılır.

16.2. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmedikçe, eski adrese yapılan bildirimler geçerli sayılır.

MADDE 17 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

17.1. Taraflar, uyuşmazlığı öncelikle müzakere yoluyla çözmeye çalışır. Dava şartı olarak arabuluculuğun öngörüldüğü hâllerde, dava açılmadan önce arabulucuya başvurulur.

17.2. Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda [İL] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 18 – DİĞER HÜKÜMLER

18.1. Bu sözleşmede yapılacak değişiklikler, ancak bütün Ortakların imzaladığı yazılı bir ek sözleşmeyle geçerli olur.

18.2. Sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz sayılması, diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.

18.3. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun adi ortaklığa ilişkin hükümleri uygulanır.

18.4. İşbu sözleşme [MADDE SAYISI] maddeden ibaret olup [TARİH] tarihinde [YER]'de [NÜSHA SAYISI] nüsha olarak düzenlenmiş ve Ortaklarca okunarak imzalanmıştır.

1. Ortak	2. Ortak
[AD SOYAD]	[AD SOYAD]
İmza:	İmza: